

REGOLAMENTO a. s. 2023/24

L'Asilo Nido accreditato e Scuola dell'Infanzia paritaria bilingue L'Isolachenonc'era Cooperativa Sociale è un luogo educativo per bambini da 0 a 6 anni.

MODALITA' DI ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEI BAMBINI

Piano inferiore

Ingresso e uscita dalla porta principale con accesso esclusivamente nell'area accoglienza. È permesso l'ingresso a un massimo di 3 bambini e un genitore ciascuno per volta, sarà necessario quindi attendere all'esterno il proprio turno. È consentito **un solo accompagnatore per bambino** che si occuperà di assistere quest'ultimo nel riporre il soprabito sulla gruccia con il proprio nominativo, le scarpe (da conservare obbligatoriamente in un sacchetto con nominativo) e gli effetti personali nell'armadietto assegnato, per poi affidarlo alla maestra che lo avrà raggiunto nell'area accoglienza.

Piano superiore

Ingresso e uscita dalla porta principale con accesso esclusivamente nell'area accoglienza. Sarà consentito l'ingresso a un massimo di 4 bambini e un genitore ciascuno per volta, sarà necessario quindi attendere all'esterno proprio turno. È consentito **un solo accompagnatore per bambino** che si occuperà di assistere quest'ultimo nel riporre il soprabito sulla gruccia con il proprio nominativo e gli effetti personali nell'armadietto assegnato per poi affidarlo alla maestra che lo avrà raggiunto nell'area accoglienza.

Per favorire una corretta e veloce procedura di ingresso e di uscita si invitano gli accompagnatori a non sostare nell'area di accoglienza oltre il tempo necessario.

Sosta e parcheggio nell'area antistante gli ingressi della scuola:

È severamente vietato parcheggiare lungo tutta la recinzione del piano inferiore. È richiesto, pertanto, di posteggiare l'auto anche per brevissime soste dopo la recinzione e comunque in maniera tale da consentire il passaggio simultaneo di due auto nei due sensi di marcia.

Per quanto riguarda il piano superiore, è severamente vietato parcheggiare in doppia e tripla fila, impedendo il regolare passaggio ai condomini e alle loro autovetture.

Delega per il ritiro degli alunni da scuola per persone diverse dai genitori

In riferimento al ritiro degli alunni da scuola da parte di persone diverse dai genitori, è necessario compilare e sottoscrivere l'apposito modello che sarà valido fino a fine anno scolastico, nel quale i genitori possono indicare le persone da loro delegate a cui affidare i bambini all'uscita da scuola. Tale strumento serve a tutelare ancor di più la sicurezza dei nostri piccoli alunni e la tranquillità dei genitori che ce li affidano.

Al modulo devono essere obbligatoriamente allegati i documenti dei deleganti e dei delegati.

Ritardo/posticipo nel ritiro dei bambini

La scuola organizza il personale in base alla fascia oraria prescelta dalle famiglie. Pertanto, il personale lavora su turni e non può garantire la permanenza oltre il proprio orario lavorativo. Si prega, quindi, di rispettare il proprio orario di uscita e, in caso di imprevisto, avvisare tempestivamente la scuola. *Si ricorda che per ogni ora o frazione di essa il costo ammonta a € 6.00/h* che dovrà essere corrisposto in segreteria il giorno stesso.

Se dovesse essere necessario prolungare l'orario di uscita per un giorno o brevi periodi è possibile inoltrare, qualche giorno prima, la richiesta alla segreteria che valuterà la possibilità di fornire tale servizio. Si ricorda che per ogni ora o frazione di essa il costo ammonta a € 6.00/h che dovrà essere corrisposto in segreteria il giorno stesso.

SERVIZIO MENSA

I pasti sono preparati dalla nostra scuola nella cucina interna che opera seguendo normative e i criteri dell'HACCP, e con l'utilizzo di materie prime ed alimenti di alta qualità di fornitori locali selezionati. I menù per l'Asilo Nido e la Scuola dell'Infanzia sono controllati e vidimati periodicamente dal Servizio d'Igiene Pubblica dell'ASP. Una copia viene consegnata ad ogni famiglia via mail e affissa in bacheca. Il menù della Scuola è unico ed è quello validato dal competente ufficio ASP e quindi non può essere modificato su richiesta dei genitori. È infatti importante seguire il menù autorizzato in quanto bilanciato ed idoneo per una crescita corretta del bambino.

Per educare i bambini a un'alimentazione varia ed equilibrata saranno incoraggiati a consumare tutte le portate.

Per la gestione delle diete speciali (intolleranze o allergie alimentari) occorre necessariamente il certificato del pediatra di libera scelta che deve essere consegnato alla scuola al momento dell'iscrizione dell'alunno/a. Anche per eventuali variazioni temporanee del menù per motivi di salute, dovrà essere presentato certificato medico a firma del pediatra.

Non è ammesso introdurre cibo dall'esterno.

Gli alunni pranzeranno nella propria aula o in sala mensa dopo le necessarie operazioni di pulizia e sanificazione.

MISURE DI SALVAGUARDA PER L'AMBIENTE

Già a partire da qualche anno L'Isolachenonc'era ha deciso di attivarsi per introdurre il divieto dell'impiego di prodotti usa e getta nelle classi, nei servizi e negli uffici della struttura.

La scuola svolge una funzione importante nella formazione ed educazione dei ragazzi e può avere un ruolo centrale nel sensibilizzare le nuove generazioni sul problema dell'inquinamento da plastiche.

Bastano piccoli cambiamenti per liberare il Pianeta dalla plastica, come scuola *plastic free* abbiamo pertanto deciso di:

- Vietare l'utilizzo di stoviglie in plastica monouso (piatti, bicchieri, posate e cannucce) negli spazi della scuola, se non è possibile, proporre alternative alla plastica;
- Abolire l'uso di bottiglie di plastica, incentivando tra gli alunni l'utilizzo delle borracce o bicchieri;
- Limitare la distribuzione di prodotti con imballaggi (succhi di frutta, cracker, yogurt...);

CORREDO DEL BAMBINO

a) Sacchetto/zainetto contrassegnato con il nominativo del bambino da lasciare nell'armadietto/box personale contenente il cambio personale (adatto alla stagione), costituito da: 1 maglia, 1 paio di calze, 2 paia di mutandine, 1 maglietta intima, 1 paio di pantaloni, 1 bustina di plastica per indumenti sporchi.

b) Per i bambini delle sezioni nido/primavera e 1° sezione infanzia (Giraffe) è necessario indossare pantofole dedicate alla scuola o calzini antiscivolo. Le scarpe si lasciano nelle apposite scarpriere riposte in una busta etichettata con nome e cognome del/la bimbo/a.

d) Una borraccia contrassegnata con nome bambino (pennarello indelebile).

L'abbigliamento per la scuola dovrà essere comodo, senza cinture o bretelle. Abiti che facilitano il movimento del bambino e che non temano le macchie evidente segno di divertimento, creatività e sperimentazione. Il grembiolino non è utilizzato come divisa scolastica. Non si possono portare a scuola giochi personali, bracciali, collane ed anelli.

MATERIALE DIDATTICO

Annualmente le insegnanti delle singole sezioni forniscono alle famiglie un elenco del materiale didattico che è necessario acquistare per la realizzazione delle attività didattiche quotidiane.

MALATTIE E MEDICINALI

In caso di: sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite, scarica di diarrea e vomito, temperatura superiore ai 37,5°C corporei, verranno immediatamente avvertiti i genitori che **dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino**. La Direzione assicura la massima attenzione affinché siano evitati contagi, la scuola tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.

In caso di malattie infettive (es. malattie esantematiche, pediculosi, ecc.) i genitori devono darne comunicazione in segreteria, in modo da informare le famiglie per invitarle a monitorare lo stato di salute dei propri figli.

I **medicinali NON** possono essere somministrati se non con autorizzazione scritta del genitore indicante anche le modalità di somministrazione e consegnata in formato cartaceo in segreteria.

Dopo l'assenza per motivi di salute è di fondamentale importanza che i bambini rientrino completamente guariti, al fine di evitare continui contagi poiché è necessario salvaguardare innanzitutto la salute dei bimbi.

CERTIFICAZIONE ASSENZE

- Per assenze superiori ai 5 giorni: certificato medico da consegnare in formato cartaceo contestualmente all'ingresso del bambino a scuola. Se il rientro non è accompagnato dal certificato, non sarà consentito l'ingresso a scuola;

- Per assenze superiori ai 5 giorni non legati a motivi di salute: è necessario inviare una comunicazione di assenza preventiva tramite email o tramite piattaforma Easynido, con indicazione del periodo di assenza e sottolineando che la motivazione non è correlata al proprio stato di salute. Tale comunicazione dovrà essere inviata **anticipatamente** rispetto all'inizio del periodo di assenza.

N.B: Si fa, inoltre, presente che nel computo dei giorni di assenza si contano anche il sabato e la domenica o festivi se ricadono all'interno del periodo di assenza.

La collaborazione delle famiglie è essenziale e reciproca.

L'Isolachenonc'era cooperativa sociale

Nido-Infanzia Paritaria

P. IVA 02901710786 - Via degli Stadi, 42 - 87100 Cosenza

GESTIONE COMPLEANNI/ONOMASTICI

Per festeggiare i compleanni non è possibile introdurre cibo proveniente dall'esterno, è possibile altresì prenotare (a pagamento) in segreteria una ciambella almeno 3 giorni prima dell'evento, anche a candeline e tovaglia provvederemo noi. Si precisa che è permesso il festeggiamento del solo compleanno; solo chi è nato a luglio o agosto potrà festeggiare il proprio onomastico.

Eventuali regali per i compagni dovranno essere lasciati nell'area accoglienza in un apposito cesto/scatolo dal quale ogni genitore in autonomia preleverà il proprio. La scuola non risponde dei problemi legati all'errata o mancata distribuzione dei pensierini.

REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

La retta è definita dal Tariffario Annuale debitamente sottoscritto (All. 2 del Contratto di Iscrizione). La retta è unica e l'importo dovuto si intende imputato all'intero anno scolastico. Espressamente si stabilisce che la retta è dovuta per **l'intero anno di riferimento** a prescindere da eventuali assenze dell'alunno, anche prolungate, per qualsivoglia motivo, salvo quanto previsto nella clausola n. 8 sul recesso anticipato e dalla clausola n. 11 sulla sospensione temporanea della frequenza esclusivamente per la fascia 0/24 mesi.

Il posticipo dell'inizio della frequenza dell'anno scolastico, l'assenza prolungata per motivi personali (viaggi, vacanze, festività ecc.) o per malattia (ad esclusione di quanto previsto dal contratto) non dà diritto a riduzioni della retta di frequenza.

La scuola resterà chiusa per il mese di agosto. In tale periodo non dovrà essere corrisposta la retta mensile.

La retta dovrà essere corrisposta entro e non oltre il primo giorno del mese in corso a mezzo bonifico, assegno o contanti in ufficio secondo gli orari dell'ufficio segreteria. Il mancato pagamento della mensilità anche solo del mese precedente comporta la sospensione della frequenza, pertanto la scuola si riserva la facoltà di non consentire l'ingresso dell'alunno per lo svolgimento delle attività.

La conferma del posto avviene tramite il pagamento della quota di iscrizione, le nuove iscrizioni si aprono dal mese di gennaio di ogni anno scolastico fino ad esaurimento dei posti. La quota di iscrizione non verrà restituita in alcun caso. Qualora non venissero rispettati tali termini, oltre alla quota di iscrizione già versata, sarà richiesta la retta relativa al mese in cui avrebbe dovuto avere inizio la frequenza stessa.

Fatturazione:

Le fatture emesse sono sempre consultabili e scaricabili dalla piattaforma di Easynido.

Vi invitiamo a controllare entro 3 giorni dall'emissione tutti i dati immessi nel documento contabile e a comunicare tempestivamente eventuali correzioni e/o variazioni necessarie. Trascorso tale termine, non sarà più possibile apportare modifiche in quanto il documento verrà trasmesso in automatico all'Agenzia delle Entrate.

Prolungamento fascia oraria non prevista dal tariffario

Per coloro che hanno la necessità per l'intero anno scolastico o parte di esso (Minimo un mese. Per periodi inferiori al mese si applicherà il costo di € 6/h) di prolungare l'orario di uscita solo in alcuni giorni della settimana, è data la possibilità di formulare un preventivo personalizzato che sarà calcolato in base alla fascia oraria successiva quindi alle ore 16.00 oppure alle ore 18.00. Pertanto, non sono previsti preventivi per le uscite delle ore 15.00 o 17.00.

PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Periodicamente saranno indette, insieme ai genitori, riunioni e incontri scuola-famiglia al fine di documentare i processi di apprendimento e valutare le attività proposte e svolte.

L'Isolachenonc'era cooperativa sociale

Nido-Infanzia Paritaria

P. IVA 02901710786 - Via degli Stadi, 42 - 87100 Cosenza

Nel mese di ottobre si procede alle elezioni degli organi collegiali. I rappresentanti delle singole sezioni hanno un ruolo di collegamento tra la componente genitori e le altre componenti e collaborano con la direzione ed i docenti per il buon andamento della vita scolastica.

La presenza dei bambini durante le riunioni è sconsigliata per consentire a genitori ed insegnanti di interloquire con tranquillità. Tuttavia su richiesta delle famiglie la scuola predispone il servizio baby sitting a pagamento esclusivamente per le sezioni di scuola dell'infanzia per la durata degli incontri.

Il presente regolamento è parte integrante della Carta Servizi pubblicata sul sito internet della scuola e affisso nella bacheca scolastica.

La Direzione

SCUOLA DELL'INFANZIA
L'isolachenonc'era
cooperativa sociale
Via degli Stadi, 42 - Città 2000
87100 COSENZA
Partita IVA: 02901710786

L'Isolachenonc'era cooperativa sociale

Nido-Infanzia Paritaria

P. IVA 02901710786 - Via degli Stadi, 42 - 87100 Cosenza



Presenza visione del Regolamento a.s. 2023/24

Il sottoscritto _____ (padre) e la sottoscritta

_____ nato/a a _____

il _____ frequentante, presso l'Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia
L'ISOLACHENONC'ERA di Cosenza,

DICHIARANO

Di aver preso visione e accettare il Regolamento a.s. 2023/24 inviato per email, pubblicato sul sito
della scuola e affisso in bacheca.

Luogo e data _____

Per accettazione

